



ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КОПИЯ
ВЕРНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.11.2020 № 577/11

Об утверждении Порядка осуществления выездных обследований, проводимых в целях предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением главы городского округа Истра от 26.08.2020 № 436/8 «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство», постановлением главы городского округа Истра от 28.09.2020 № 489/9 «Об утверждении Порядка конкурсного отбора заявлений на предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство», руководствуясь Уставом городского округа Истра,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления выездных обследований, проводимых в целях предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление главы городского округа Истра от 20.11.2019 №1011/11 «Об утверждении Порядка осуществления выездных обследований, проводимых в рамках предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Истра «Предпринимательство городского округа Истра в 2017-2021 годах»

3. Разместить настоящее постановление на официальном интернет-сайте администрации городского округа Истра.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Истра Шумскую Т.С.

Глава городского округа Истра

Т.С. Витушева



Генеральный директор ООО
Пайёвина Е.В.

ПОРЯДОК
осуществления выездных обследований, проводимых в целях предоставления
финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего
предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего
предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство»

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления администрацией городского округа Истра (далее – Администрация) выездных обследований, проводимых в целях предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» (далее – финансовая поддержка (субсидии)).

2. Целями выездного обследования являются:

2.1 подтверждение сведений и документов, содержащихся в составе заявления и пакета документов (далее - Заявление) субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - Заявитель), направленных для предоставления финансовой поддержки (субсидий);

2.2 получение оригинала банковской выписки по счету Заявителя, подтверждающей осуществление затрат, представленных на компенсацию в рамках финансовой поддержки (субсидий);

2.3 осуществление фотосъемки объекта, указанного в заявке.

3. Представители Администрации из числа членов Конкурсной комиссии по отбору заявлений на предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» (далее – Представители Администрации) для достижения целей выездного обследования осуществляют выезд на место ведения хозяйственной деятельности Заявителей не позднее даты окончания рассмотрения заявок.

4. Администрация уведомляет Заявителя о выездном обследовании за 3 (три) календарных дня до даты проведения выездного обследования путем направления соответствующей информации на адрес электронной почты, указанной в заявлении на предоставление финансовой поддержки (субсидий).

5. По результатам проведенного выездного обследования Представителями Администрации составляется Акт выездного обследования по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Приложение
к Порядку осуществления выездных
обследований, проводимых в целях
предоставления финансовой поддержки
(субсидий) субъектам малого и среднего
предпринимательства в рамках подпрограммы
III «Развитие малого и среднего
предпринимательства» муниципальной
программы «Предпринимательство»

**АКТ
выездного обследования**

« ____ » _____ 20__

_____ (место составления)

Выездное обследование проведено в соответствии с пунктом 14.5 Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство», утвержденного постановлением главы городского округа Истра от 26.08.2020 №436/8, а также в соответствии с постановлением главы городского округа Истра от 28.09.2020 № 489/9 «Об утверждении Порядка конкурсного отбора заявлений на предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство».

Цель выездного обследования: подтверждение сведений и документов, содержащихся в составе заявки № _____ субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - Заявитель), направленных для предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» и получения оригинала банковской выписки по счету Заявителя, подтверждающей осуществление затрат, представленных на компенсацию.

Выездное обследование проведено сотрудниками администрации городского округа Истра:

(должность)

(Фамилия Имя Отчество)

(должность)

(Фамилия Имя Отчество)

Выездное обследование проведено в отношении Заявителя по месту ведения бизнеса.

Полное наименование организации (в том числе организационно правовая форма) /Индивидуальный предприниматель Фамилия Имя Отчество	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/ места жительства для ИП	
Адрес места ведения бизнеса	

В результате проведенного обследования установлено:

1. Деятельность по указанному адресу ведется/ не ведется
2. Вид деятельности заявителя соответствует / не соответствует заявленному
3. По заявленному адресу имеются:
 - объекты основных средств да, нет
 - персонал да, нет
4. Документы:
 - учредительные/регистрационные да, нет
 - кадрового учета да, нет
 - бухгалтерского учета да, нет
 - на право пользования помещением да, нет
 - договоры с контрагентами да, нет
5. Материальные активы, затраты на приобретение которых заявлены к субсидированию, находятся в помещениях, используемых Заявителем, а именно:

Наименование расходов	№, дата заключения договора на приобретение оборудования	Информация: 1) О наличии объекта; 2) О марке, заводском номере 3) О подтверждении года выпуска/ срока фактического использования	№ фотографий объекта: 1) общий вид; 2) название, номер (идентификация); 3) год выпуска (табличка)
В составе должно быть указано: - наименование оборудования; - марка; - серия			

6. Получен оригинал банковской выписки по счету Заявителя, подтверждающей осуществление затрат, на _____ листах.

7. Дополнительная информация:

8. Представленные при выездном обследовании сведения и документы соответствуют сведениям и документам, содержащимся в составе заявки № _____

да, нет

Сотрудники администрации городского округа Истра, проводившие выездное обследование:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Фамилия Имя Отчество)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Фамилия Имя Отчество)

МП

Заявитель (Представитель Заявителя) ознакомлен:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Фамилия Имя Отчество)

М.П.

*) при наличии печати у заявителя